**T.C**

**ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI**

**ELEŞKİRT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır.***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Ağrı** | | **İlçesi:** Eleşkirt | |
| **Adres:** | İstiklal Mahallesi Selahaddin Sarayhanoğlu Caddesi No:21 | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/5J2HGbKrPXnBsDZR8 |
| **Telefon Numarası:** | 04727112063 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 752120@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://eleskirtilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 752120 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Baş döndürücü bir hızla gelişen dünyanın şartlarına uyum sağlayabilmek elbette ki çok zor. Hele küçücük bir çocuk için bu daha da karmaşık bir hale gelebilir. İşte bizim görevimiz burada başlar. Çocuklarımızı çağın gerektirdiği bilgi ve becerilere ulaştırabilmek için kurumca planlı çalışmak bizim için kaçınılmazdır. Bilginin yanı sıra fiziksel ve ruhsal yönden sağlıklı, sosyal, etik kuralları benimseyen ve uyan, kültürel değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmek .Mevcut imkanlar dahilinde ve çevremizdeki imkanları olabildiğince kullanarak en iyisini yapabilmek. Çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim- öğretim anlayışını yakalamak ve devam ettirebilmek. İşte bütün bunları sağlayabilmek için belirlediğimiz stratejileri titizlikle uygulamamız gerekmektedir.

Geleceğe yön verecek ülkeler eğitim yarışını önde tamamlayanlar olacaktır. Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir .Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Eleşkirt İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

Okulumuzun geleceğine yön verecek bu stratejik planın oluşturulmasında her türlü özveriyi ve çalışmayı gösteren başta stratejik planlama ekibimize ve tüm paydaşlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okul başarımızın daha da artacağına olan inançla tüm öğretmenlerime başarılar diliyorum.

Mehmet Emin BERKALP

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet Emin BERKALP | Okul Müdürü | Gönül BAYRAM | Müdür Yardımcısı |
| Fatma Hanım SARAÇ | Öğretmen | Merve KARAOĞLU | Öğretmen |
| Meryem ZENCİR | Öğretmen | Ayşe TEKİN | Öğretmen |
| Gökhan AYDIN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eleşkirt Yatılı İlköğretim Bölge Okulunun kapatılmasının ardından 2014 yılında Eleşkirt Ortaokulu bünyesinde kurulmuştur. İstiklal Mahallesi, Selahaddin Sarayhanoğlu Caddesinde Cengiz Topel İlk/Ortaokuluna ait ek binada hizmet vermeye başlamıştır. Halen aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz 600 metrekare üzerine kurulmuş olup, tek katlı betonarme yığma binadır.

Okulumuz 4 (dört) sınıf /şubeden oluşmaktadır. Taşımalı eğitim vermektedir. Toplamda 9 köyün öğrencileri okulumuza taşınmaktadır. Normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 14 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim- öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmekte olup, tüm sınıflarda akıllı tahta bulunmaktadır. Okulumuz kütüphanesi bünyesinde bulunan zeka oyunları gereçleri içinde bulunduğumuz eğitim- öğretim yılı içerisinde aktif olarak kullanılarak tüm öğrencilerin akıl- zeka oyunlarıyla tanışmaları ve öğrenmeleri sağlanmıştır. Okul mevcudumuz 58 öğrenciden oluşmaktadır.

Okulumuz binasında 4 derslik, 1 yemekhane, 1 kütüphane, 1 etkinlik sınıfı, müdür odası, müdür yardımcısı odası, çay odası, tuvaletler ve depo mevcuttur.

Okulumuz katı yakıt sistemi ile ısınmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi fazla büyük olmamakla beraber bahçe ihata duvarı yapılmış olup öğrencilerin oyun oynaması için güvenli ve elverişlidir.

Okulumuzun taşımalı eğitim vermesinden kaynaklı öğretmen – öğrenci –veli ilişkileri çok güçlüdür.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 

Okulumuz 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımız 4 bölümden oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim ve izleme ve Değerlendirme.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Mevzuat Analizi, Kurum İçi Analiz, Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetler Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Temalar, Amaçlar ,Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbir ve Maliyetlendirme faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Mehmet Emin BERKALP başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Okul çağındaki tüm bireylerin temel eğitim alabilme ve tamamlama hedeflerimiz büyük ölçüde gerçekleşmiş olup; okul öncesi eğitime ulaşım ve tüm öğrencilerin okula devamının sağlanması konusunda eksiklerimiz kalmıştır.

Okuldan erken ayrılmaların devamsız öğrenciler dışında tamamen önüne geçilmiştir. Düzensiz devamsızlıklar sorunu büyük oranda giderilmiş velilerle sürekli iletişim halinde kalınarak nedensiz devamsızlık yapmaları önlenmiştir.

Velilere yönelik açılması planlanan Halk eğitimi kursları bir defaya mahsus açılmıştır; ancak veliler fazla ilgi göstermediği için tekrarlanmamıştır. Bunda velilerimizin köyde yaşıyor olmasının etkisi büyüktür.

Okulumuz öğrencilerinin akademik başarısında gözle görülür bir artış gözlenmiştir.

Okuma alışkanlığı kazandırılmış, okudukları kitap sayısı takip edilerek her ay raporlaştırılmıştır. Okuma yazma bilmeyen veya zayıf olan öğrencilerle ek çalışmalar yapılıp gelişmeler kaydedilmiştir.

Eğitim- öğretimin kalitesini artırmak için velilerle işbirliğine gidilerek öğrencilere daha bilinçli yardım edebilmeleri için bilinçlendirme çalışmaları ve toplantılar yapılmıştır.

Sosyal, kültürel faaliyetlere ve yarışmalara maksimum düzeyde katılım sağlanmış, yapılan etkinlikler ve kazanılan başarılar sosyal etkinlikler modülüne işlenmiştir. Sportif faaliyetler ise öğrenciler taşımalı olduğu için okul içinde sınırlı kalmıştır.

Yerel projeler okulumuzca desteklenmiş ve ayrıntılarıyla uygulanmıştır.

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

HEDEFLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI HEDEFLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bunlar kısaca:

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:** Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir. Öğrencilerimiz köylerde yaşadığı için internete ulaşımları kısıtlı veya hiç yoktu. Özellikle birinci sınıf öğrencileri okuma yazmaya geçiş sürecinde büyük zorluklar yaşadı.

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Eleşkirt İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Akademik başarıda gözle görülür bir artış gözlenmesi.
4. İlçede yapılan yarışmalara katılım ve derece almalarda artış gözlenmesi.

**Sorunlar**

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Velilerin öğrencilere evde yeterince yardımcı olmamaları.
3. Okul bahçesinde yeşil alan bulunmaması.
4. Taşımada yaşanılan güçlükler ve aksaklıklar.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Eleşkirt İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|  |  |  |  |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi  Kütüphanenin etkin kullanımı  Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak  Dyned sisteminin Yaygınlaştırılması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Çeşitli Sosyal Etkinlikler  Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri  Öğrenci Gezileri  Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, Voleybol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çeşitli Kültürel Etkinlikler( |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri  Hizmet Birleştirme işlemleri  Personel işleri  Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi  HİTAP işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi  Yardıma ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt- Nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi  Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri  Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi  Öğrenci sağlığı ve güvenliği  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Kazanım değerlendirme formlarının düzenlenmesi  Gözlem formlarının düzenlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf ortamının düzenlenmesi  Okulun ortak kullanım alanlarının düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler (Kurslar)** | Yetiştirme  Hazırlama  Etüt |
| **Büro İşleri faaliyetleri** | Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri  Satın Alma İşlemleri  Muayene ve Teslim Alma İşlemleri  Resmi yazışma işlemleri  Arşiv hizmetleri  Halkla ilişkiler  Planlama  Koordinasyon  Stratejik planın uygulanması  Donanım ve Teknoloji  Disiplin ve Sicil İşlemleri  Denetim  Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler  Tif-Tefbis işlemleri |

**Ürün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Rehberlik |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yaygın eğitim |

### 2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **SosyalHizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  |  |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

Ek-4 Paydaş Anketleri

Grafik 1: Grafik 2:

Grafik 3:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Yapılan anket sonuçlarına göre öğrenciler okulda öğretmen idareci ve çalışanlarla kolayca iletişim kurabilmekte ve sorunlarını iletebilmektedirler. Kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Okulumuz temiz olduğu, ders araç gereçlerinin etkin kullanıldığı ve sınıfların kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunlar oynanabildiği bir okul ortamı olduğu öğrenci anketleri sonuçlarından anlaşılmıştır.

### Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Yapılan anket sonuçlarına göre öğrenci servislerinin yeterince güvenli olmadığı, okulumuzun fiziki şartlarında eksiklikler olduğu belirtilmiştir. Okul bahçesinde oyun ve spor etkinliklerinin yapılacağı alanların kapalı olmaması ve kışın çoğu zaman kullanılamaması gibi sorunlar belirtilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Yapılan anket sonuçlarına göre iletişim becerisi yüksek idarecilerin bulunduğu, okulu benimseyen, eşit ve adil bir ortam yaratıldığı görülmüştür. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, yenilik çalışmalarında destek verilmektedir. Öğretmenler arası iş birliği yapılması ve yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınması olumlu yönlerimizdir.

### Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz: Yapılan anket sonuçlarına göre öğretmenlerin aldıkları ücretleri yeterli bulmadıkları, okul servislerinin yeterince güvenli bulunmadığı, sportif faaliyetlerin yeterince yapılamadığı görülmüştür.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Yapılan anket sonuçlarına göreöğretmenle ihtiyaç duyulan her zaman görüşme imkanının olduğu, öğrencilerle ilgili sorunlar olunca öğretmenler ve idarenin fazlasıyla ilgilendiği ve devamsızlık problemlerinde okul idaresinin zamanında arayıp haber verdiği görülmüştür. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alındığı, teneffüslerde kontroller yapıldığı, derslerde araç ve gereçlerin etkin kullanıldığı ve öğrencilerle yeterince ilgilenildiği görülmüştür. Okul sitesi güncel olduğu belirtilmiştir.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Yapılan anket sonuçlarına göreokul spor alanları bakımından yetersizdir. Okulun taşımalı eğitim vermesinden ötürü yeteri kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. Aynı zamanda ankete katılan birçok velinin e-okul sistemini ve okul web sitesini sürekli ve düzenli olarak takip etmedikleri anlaşılmıştır.

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabileceği araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |

#### 2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

#### Teşkilat Şeması

#### 

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcısı

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

Öğrenci Kulüpleri

**OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer ça. | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  2.Okulu düzene koyar, Denetler.  3.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1.Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4.Okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |
| Kaloriferci | 1.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.  2.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.  3.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 1 | 100 |
| 7-10 Yıl |  | 0 |
| 10…..Üzeri |  | 0 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mehmet Emin BERKALP | Müdür | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2  Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1  Liderlik Eğitimi Semineri  Temel Yönetim Becerileri Semineri  Etkili Dinleme ve İletişim  Bilişim Sistemleri Semineri  Okul Aile Birliği Geliştirme Semineri  Protokol Kuralları Semineri  3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri  Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  İhmal ve İstismar Semineri  Yönetimsel Beceriler Semineri  Madde Bağımlılığı Semineri  Akran Zorbalığı Semineri  Öğretimsel Liderlik Semineri  Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri  Kapsayıcı Eğitim Semineri  Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2023  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2022  2021 | 2023001006  2022040236  2022040229  2022040222  2022040215  2022040183  2022040182  2022040181  2022040180  2022040179  2022040177  2022001047  2022000993  2022000868  2022000860  2022000841  2022000768  2022000744  2022000742  2022000740  2022000714  2022000677  2022000669  2021001013 |
| Gönül BAYRAM | Müdür Yardımcısı | Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000252 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000877 |
| Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 2021001124 |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000669 |
| İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000860 |
| Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000868 |
| Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
| İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Protokol Kuralları Semineri | 2022 | 2022040177 |
| Okul Aile Birliği Geliştirme Semineri | 2022 | 2022040179 |
| Bilişim Sistemleri Semineri | 2022 | 2022040180 |
| Etkili Dinleme ve İletişim | 2022 | 2022040181 |
| Liderlik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022040183 |
| Temel Yönetim Becerileri Semineri | 2023 | 2022040182 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | 2023040192 |
| Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023040182 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 1 |  | 2 | 1 |
| 4-6 Yıl |  | 2 |  | 4-5 | 2 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Meryem ZENCİR | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri  Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı  Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi Semineri  Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri  Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri  Sınıf Yönetimi Semineri  Kodlama Eğitimi Semineri  İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri  Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri  2Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri  Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1  Ağız ve Diş Sağlığı Kursu  Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2  Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu  Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  Dünden Bugüne Öğretmenlik  İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği  Afet Eğitimi Semineri  Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri  Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar  Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler  Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı  Anadolu?da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları  Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları  Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi  Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri  Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci | 14/06/2023  16/11/2023  24/06/2023  19/04/2023  03/02/2023  01/04/2022  05/04/2022  04/04/2022  31/03/2022  30/03/2022  29/03/2022  28/03/2022  19/11/2022  17/10/2022  10/09/2022  12/09/2022  25/06/2022  25/06/2022  27/06/2022  18/05/2022  18/05/2022  16/04/2022  30/03/2022  27/12/2021  15/11/2021  20/10/2021  22/02/2021  15/02/2021  21/02/2020  14/12/2020  16/11/2020  19/10/2020  05/10/2020  13/12/2019  11/12/2019  10/12/2019  05/12/2019  03/12/2019  28/11/2019  26/11/2019  04/11/2019  30/10/2019  28/10/2019  23/10/2019  21/10/2019 | 2023040190  2023007736  2023003870  2023002449  2023001006  2022040189  2022040188  2022040187  2022040186  2022040185  2022040184  2022040178  2022001579  2022001413  2022001269  2022001255  2022001019  2022001016  2022000993  2022000868  2022000860  2022000760  2022000669  2021040061  2021001113  2021001020  2021000044  2021000039  2020040015  2020000578  2020000515  2020000493  2020000477  2019040917  2019040916  2019040915  2019040914  2019040913  2019040912  2019040911  2019040910  2019040909  2019040908  2019040907  2019040906 |
| Fatma Hanım SARAÇ | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri  Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı  Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi Semineri  Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri  Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri  Sınıf Yönetimi Semineri  Kodlama Eğitimi Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri  Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  Yönetimsel Beceriler Semineri  İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri  Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  Müze Eğitimi Kursu  Anadoluda Çok Kültürlük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları  Afet Eğitimi Semineri  Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar Arası Kuruluşların Sisteme Yansımaları  Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi  Dünden Bugüne öğretmenlik  Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri  Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri  Ulusal ve Uluslar Arası Eğitim Projeleri ve Örnek projeler  Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar  Öğretmenlikle İlgili Mevzuat  Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci  İnsani Değerlerimiz ve Mesleki Eğitim  Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2  Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 14/06/2023  07/06/2023  16/11/2023  24/06/2023  19/04/2023  03/02/2023  01/04/2022  05/04/2022  04/04/2022  31/03/2022  30/03/2022  29/03/2022  28/03/2022  19/11/2022  17/10/2022  10/09/2022  12/09/2022  25/06/2022  25/06/2022  18/05/2022  18/05/2022  16/04/2022  27/12/2021  18/11/2021  20/10/2021  01/02/2021  11/01/2021  11/01/2021  15/10/2020  14/10/2020  12/10/2020  10/10/2020  08/10/2020  05/10/2020  13/03/2020  11/03/2020  09/03/2020  05/03/2020  04/03/2020  02/03/2020  14/12/2020  05/10/2020  28/09/2020  13/07/2020  10/07/2020  18/11/2019 | 2023040190  2023040181  2023007736  2023003856  2023002463  2023001006  2022040189  2022040188  2022040187  2022040186  2022040185  2022040184  2022040178  2022001595  2022001413  2022001269  2022001255  2022001022  2022001016  2022000868  2022000860  2022000768  2021040061  2021001124  2021001020  2021000147  2021000123  2021000009  2020040154  2020040153  2020040152  2020040151  2020040150  2020040149  2020040096  2020040095  2020040094  2020040093  2020040092  2020040091  2020000578  2020000470  2020000444  2020000290  2020000289  2019041007 |
| Merve KARAOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri  Yangın Eğitimi Kursu  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  5 Kelime1 Hikâye Semineri  Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri  Hayatımızdaki Öğretmen Semineri  Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1  Etkili Okuma-Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri  Etkinlik Temelli Ders Tanıtımı  Özel Gereksinimli Çocukların Eğitimi Semineri  Eğitimde Teknoloji Kullanımı Semineri  Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri  Sınıf Yönetimi Semineri  Kodlama Eğitimi Semineri  Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri  İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri  İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri  Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri  Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri  Öğretimsel Liderlik Semineri  İhmal ve İstismar Semineri  Kapsayıcı Eğitim Semineri  Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri  Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu  İlk Okuma Yazma Yöntem ve Teknikleri Semineri  Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri  Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri  Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu  Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 14/06/2023  05/06/2023  24/05/2023  16/11/2023  24/06/2023  24/06/2023  19/04/2023  03/02/2023  01/04/2022  05/04/2022  04/04/2022  31/03/2022  30/03/2022  29/03/2022  28/03/2022  19/11/2022  10/09/2022  24/06/2022  25/06/2022  18/05/2022  18/05/2022  16/04/2022  16/04/2022  16/04/2022  26/03/2022  30/03/2022  30/03/2022  04/04/2022  27/12/2021  26/10/2021  08/11/2021  08/11/2021  22/11/2021  18/10/2021 | 2023040190  2023040170  2023040153  2023007736  2023003842  2023003831  2023002449  2023001006  2022040189  2022040188  2022040187  2022040186  2022040185  2022040184  2022040178  2022001595  2022001269  2022001018  2022001016  2022000868  2022000860  2022000764  2022000760  2022000758  2022000688  2022000677  2022000669  2022000141  2021040061  2021001026  2021000981  2021000980  2021000552  2021000536 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | - | - | 0 |
| 2 | Hizmetli | 2 | 0 | Lise  İlkokul | 2  1 | 2 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 58 | 4 | 47 | 6 | 2 | 3 |

#### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm akıllı tahtalara ve bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında internete ulaşım vardır.Tüm sınıflarımızda akılı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalanmaktadır.Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara DYS üzerinden( Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina içi temizliği için belli aralıklarla boyanmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, akıllı tahta, fotokopi, yazıcı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 6 | 6 | 6 | - |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Televizyon | - | - | - | - |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | - |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | - |
| Kütüphane | Var |  | 1 | - |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  | 1 |
| Resim Odası |  | Yok |  | - |
| Müzik Odası |  | Yok |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  | 1 |
| Spor Salonu |  | Yok |  | 1 |
| Yemekhane | Var |  | 1 |  |
| Etkinlik Sınıfı | Var |  | 1 |  |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçeye gelir getirisinde bulunacak herhangi bir kaynağı bulunmamaktadır.

Veli sayısının az olması ve maddi durumlarının iyi olmaması nedeniyle veli bağışı da toplanamamaktadır.

Okulumuza bakanlıkça gönderilen ödenekler nitelik ve ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve

teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 | 100.000 | 150.000 | 300.000 | 500.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bağış | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60.000 | 100.000 | 150.000 | 300.000 | 500.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  | 15.624,00 |  | 14.865,00 |
| Küçük Onarım |  |  | 24.965,00 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 25.000,00 |  |
| Telefon | 481 | 828 | 1.788 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 6.530,18 | 4875 |
| Sportif Faaliyetler |  | 1.931,36 |  |
| Görüntüleme Sistemleri |  | 2.961,42 |  |
| GENEL |  |  |  |

#### 2.7.5.İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 75 | 79 | 93 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 1 | 0 | 5 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 4 | - | 56 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | 93 | 86 | 95 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | 93 | 86 | 95 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | 30 | 35 | 25 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 20 | 25 | 35 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | 20 | 18 | 15 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | 95 | 95 | 95 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | - | - | - |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | 0 | 10 | 15 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | 100 | 100 | 100 |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | 100 | 100 | 100 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | 100 | 100 | 100 |

### 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### 2.9. GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. | Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | Okulumuzun ilçe merkezinde olması | Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | Öğrencilerin taşıma yoluyla eğitim- öğretime ulaşıyor olması | Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının az olması | Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | Bölge insanının günden güne eğitime verdiği desteğin artması | Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | Okulun ihata duvarının olması | İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| Bağımsız bir binaya sahip olmamız | Öğrenci velilerinin köylerde ikamet etmeleri nedeniyle öğretmenlerle ders esnasında görüşmek istemeleri | Kültürel ve demografik çeşitlilik | Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| Okulumuza ulaşımın kolay olması. | Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması | Okula ulaşımın kolay olması. | Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | Güvenlik görevlisi bulunmaması  Engelli asansörü ve engelli rampası bulunmaması |
| Kurumsal kültürün gelişmiş olması | Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  | Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. |
| Devamsızlık oranlarının düşük olması | Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmemesi |  | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. |
| Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi | Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması |  | Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
| Web sitemizin güncel tutulması. | Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. |  | İlimizin deprem kuşağında yer alması. |
| Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. | Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa  olması. |  | Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. |
| MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması |  |  |  |
| Kaynakların israf edilmemesi |  |  |  |
| Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. |  |  |  |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Personelin işbirliği içinde çalışması ve kurum kültürünün oluşmuş olması, okulun ilçe merkezinde bulunması | Bilişim ve bilgi teknolojilerinin yarattığı tehditler, ailelerin ekonomik yetersizliği ve köyde yaşamaları sebebiyle yeterince etkileşimde bulunulamaması. |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Kurumsal kapasitenin yeterince geliştirilememesi ve veli desteğinin eksik olması nedeniyle uygulamada aksaklıklar görülmektedir. | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için maddi kaynak bulunması. Velilerle daha sıkı iletişim kurulup, eğitici faaliyetler düzenlenmesi. |
| **Paydaş Analizi** | Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. Taşımada yaşanan aksaklıkların eğitim kalitesini etkilemesi. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması. Taşıma şartlarının iyileştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması, denetlemelerin sıkılaştırılması. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Okulda öğrenilenlerin evde devamı sağlanamamaktadır.  Öğrencilerin okulöncesi eğitim alamamaları nedeniyle eğitimde zaman kaybı yaşanması. | Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması.  Taşımalı sistemde yer alan köy öğrencilerinin okul öncesi eğitim alabilmeleri için çözüm üretilmesi. |

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, sosyal olan, evrensel ve ulusal sorunlara karşı sorumluluk duyabilen, milli, ahlaki ve insani değerleri tanıyarak benimseyen, problem çözme becerisine sahip, teknolojiyi ve yabancı dili iyi kullanabilen, içindeki eşsiz potansiyelin farkında olan, dürüst, sevecen, beden ve zihin ve ruh bakımından sağlıklı bireyler yetiştirmektir.

### 3.2.Vizyon

Eleşkirt İlkokulu olarak, sosyal ve akademik yönden başarıyı yakalamış, sürekli kendini yenileyen, inceleyen araştıran nesillerin yetiştiği, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen, veli-öğrenci-öğretmen iş birliği ile geleceğe yön veren, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış başarılı öğrenciler yetiştiren, çevresel imkanları en iyi şekilde değerlendiren, sadece öğrencilere değil paydaş kitlesine de yol gösterebilen bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

1. Cumhuriyete ve Demokratik Değerlere Bağlıyız.

2. Birbirimize saygılı davranırız.

3. Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.

4. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

5. ARGE ve teknolojiyi sürekli takip edip etkin kullanırız.

6. Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.

7. Çevreyi korur ve geliştiririz.

8. Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.

9. Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.

10. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

11. Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.

12. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak işimizi önemseriz.

13. Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.

14. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

15. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.

16. Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ A1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG1 1.1.1** | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.1.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.1.1.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.1.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.1.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 800.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları, okuma kitapları | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ A2.** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| PG.2.1.1 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | **%8** | **%13** | **%15** | **%17** | **%20** | **%22** |
| PG.2.1.2 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 30 | **%20** | **%22** | **%52** | **%30** | **%32** | **%35** |
| PG.2.1.3 | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** | **%80** | **%85** |
| PG.2.1.4. | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | 20 | **%20** | **%25** | **%28** | **%30** | **%32** | **%35** |
| PG.2.1.5 | Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%75** |
| PG.2.1.6. | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | 20 | **%20** | **%22** | **%25** | **%28** | **%30** | **%32** |
| PG.2.1.7 | Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 20 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Branş Öğretmenleri, İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları,  Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 900.000 | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.  Okuma saatlerinin daha verimli geçirilmesi.  Sağlıklı beslenme ile ilgili uygulamalı etkinlikler yapılması(meyve günü vb.). | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | İlkokul düzeyine uygun kitaplar  Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kurumsal Kapasite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ A3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması  Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.200.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması  Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması  Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **Kalite** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%20** | **%22** | **%25** | **%28** | **%30** | **%35** |
| PG.4.1.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%30** | **%32** | **%35** | **%38** | **%40** | **%42** |
| **PG 4.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 4.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **PG 4.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S4.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S4.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S4.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S4.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4.17 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S4.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S4.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S4.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 800.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanmamış olması - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. | | | | | | | | |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.  İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

## 

## 4.5. MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak TablosU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç Hedef No. | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 100.000 | 120.000 | 180.000 | 200.000 | 200.000 | 800.000 |
| **Hedef 1.1** | 100.000 | 120.000 | 180.000 | 200.000 | 200.000 | 800.000 |
| **Amaç 2** | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 900.000 |
| **Hedef 2.1** | 100.000 | 150.000 | 200.0000 | 200.000 | 250.000 | 900.000 |
| **Amaç 3** | 100.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 1.200.000 |
| **Hedef 3.1** | 100.000 | 200.000 | 250.000 | 300.000 | 350.000 | 1.200.000 |
| **Amaç 4** | 100.000 | 120.000 | 180.000 | 200.000 | 200.000 | 800.000 |
| **Hedef 4.1** | 100.000 | 120.000 | 180.000 | 200.000 | 200.000 | 800.000 |
| **TOPLAM** | 800.000 | 1.180.000 | 1.620.000 | 1.800.000 | 2.000.000 | 7.400.000 |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Eleşkirt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;  
 **1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
 **2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
 **3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
 **4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.  
 Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek  
tedbirlerin alınması sağlanacaktır.  
 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak Temmuz Dönemi** |
| **İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |

**Eleşkirt İlkokulu Müdürlüğü**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **Müdür Yardımcısı** | **Gönül BAYRAM** | **5534667759** |  |
| **2** | **Sınıf Öğretmeni** | **Merve KARAOĞLU** | **5345744418** |  |
| **3** | **Sınıf Öğretmeni** | **Ayşe TEKİN** | **5416409453** |  |

**Mehmet Emin BERKALP**

**Okul Müdürü**